



Avviso pubblico

CONTRIBUTO PER LA FREQUENZA AGLI ASILI NIDO PUBBLICI O PRIVATI AUTORIZZATI PER BAMBINE E BAMBINI DAI 3 AI 36 MESI

PREMESSA

Il decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il Ministro dell'istruzione e del merito, con il Ministro per gli affari europei, il PNRR e le politiche di coesione e con il Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità, del 10 marzo 2026 destina ai Comuni fondi per interventi di potenziamento dei servizi asilo nido destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra 3 e 36 mesi, per l'anno 2026.

Il Comune di Brunate mette a disposizione la somma di €. 37.000,00

Il Comune di Brunate, sul cui territorio non sono presenti asili nido, ha stabilito di trasferire le somme assegnate alle famiglie delle bambine e dei bambini che frequentano nel 2026 asili nido pubblici o privati autorizzati. Per "asili nido privati autorizzati" si intendono le strutture che abbiano ottenuto l'autorizzazione all'apertura e al funzionamento da parte dell'ente locale competente, a seguito della verifica del rispetto di tutti i requisiti tecnico-strutturali, igienico-sanitari, pedagogici e di qualità previsti dalle vigenti normative nazionale e locale, ai fini dello svolgimento del servizio educativo di asilo nido

Il bando rimane aperto fino al **15 gennaio 2027**.

Entro il 31 gennaio 2027 verrà predisposto l'elenco degli aventi diritto per le spese sostenute nell'anno 2026.

Entro il 28 febbraio 2027 l'Ente erogherà il contributo.

Si procederà alla liquidazione dei contributi, fino ad esaurimento dei fondi disponibili. In caso di superamento del budget il contributo verrà ripartito tra gli aventi diritto proporzionalmente all'ISEE minorenni presentato.

1. REQUISITI

1. cittadinanza italiana
2. cittadinanza UE
3. permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (in ottemperanza alle pronunce degli organi giudiziari ed in attesa delle definitive decisioni in materia e in analogia a quanto disposto dall'INPS per il bonus asili nido, si provvede – allo stato – all'esame delle domande presentate anche dai cittadini extracomunitari che non sono titolari di permesso di soggiorno di lungo periodo)
4. carte di soggiorno per familiari extracomunitari di cittadini dell'Unione europea; (art. 10, decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30)
5. carta di soggiorno permanente per i familiari non aventi la cittadinanza dell'Unione europea (art. 17, d.lgs. 30/2007)
6. status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria
7. residenza nel comune di Brunate

Comune di Brunate

Via alla Chiesa, 2 - 22034 Brunate (CO)

Codice Fiscale: 80010180133

Partita IVA: 00707370136

www.comune.brunate.co.it

PEC: comune.brunate@pec.provincia.como.it

BRUNATE

8. iscrizione ad un asilo nido pubblico o privato autorizzato (con standard qualitativi conformi a quelli previsti dalle vigenti normative

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata dal genitore del minore, nato o adottato, utilizzando l'apposito modulo di richiesta scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.brunate.co.it in cui il richiedente autocertificherà il possesso dei requisiti per l'accesso alla misura. Qualora il richiedente intenda fruire del beneficio per più figli sarà necessario presentare una domanda per ciascuno di essi.

Il modulo dovrà essere inviato al seguente indirizzo email info@comune.brunate.co.it oppure all'indirizzo PEC comune.brunate@pec.provincia.como.it

Alla domanda andranno inoltre allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- ✓ copia della carta di identità del dichiarante;
- ✓ titolo di soggiorno valido o documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno per i cittadini extra UE;
- ✓ documentazione comprovante il pagamento della retta (fattura e attestazione di pagamento)

I Servizi sociali, previo appuntamento, potranno fornire assistenza nella compilazione.

La documentazione comprovante il pagamento della retta dovrà essere relativa ai mesi di frequenza oppure, nel caso di asili nido pubblici che prevedono il pagamento delle rette posticipato rispetto al periodo di frequenza, la documentazione dovrà attestare l'iscrizione o comunque l'avvenuto inserimento in graduatoria del bambino.

L'utente potrà autocertificare, inoltre, l'importo della fattura che dovrà essere congruo rispetto alla documentazione di spesa allegata. Conclusa la fase di allegazione contestuale e inserite tutte le informazioni richieste, la domanda sarà protocollata ai fini dell'impegno del budget richiesto. Le ricevute corrispondenti ai pagamenti delle rette relative ai mesi settembre-dicembre 2026 dovranno essere allegare entro la fine del mese di dicembre 2026. In ogni caso il rimborso avverrà solo dopo aver allegato la ricevuta di pagamento. La prova dell'avvenuto pagamento potrà essere fornita tramite: ricevuta, fattura quietanzata, bollettino bancario o postale e, per i nidi aziendali, anche tramite attestazione del datore di lavoro o dell'asilo nido, dell'avvenuto pagamento della retta o trattenuta in busta paga.

La documentazione di avvenuto pagamento dovrà indicare:

- la denominazione e la partita iva dell'asilo nido;
- il codice fiscale del minore;
- il periodo di riferimento;
- gli estremi del pagamento o la quietanza di pagamento;
- il nominativo del genitore che sostiene l'onere della retta.

L'istruttoria è finalizzata a verificare la completezza della domanda e la presenza, in allegato, dei documenti richiesti oltre alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità. Non sono ammissibili le domande prive dei requisiti richiesti o quelle pervenute senza firma. In presenza di documentazione incompleta o di necessità di approfondimenti al richiedente verrà richiesta, anche via mail, documentazione entro una scadenza massima di 7 giorni lavorativi. Tale richiesta sospende i termini del procedimento e, in caso di ritardo, il richiedente sarà considerato rinunciatario.

Il Comune di Brunate si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo

3. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo erogato non può eccedere la spesa sostenuta (considerata al netto di altri contributi) per il pagamento della singola retta.

Il contributo sarà concesso nel limite massimo di €. 800,00 mensili.

Si procede alla corresponsione del bonus nelle modalità di pagamento indicate dal richiedente nella domanda (bonifico domiciliato, accredito su conto corrente bancario o postale, libretto postale o carta prepagata con IBAN, conto corrente estero Area SEPA). In caso di pagamento su IBAN estero deve essere allegato un documento di identità del beneficiario della prestazione e il Modulo di identificazione finanziaria timbrato e firmato da un rappresentante della banca estera oppure corredato di un estratto conto (nel quale siano oscurati i dati contabili) o da una dichiarazione della banca emittente dai quali risultino con evidenza il codice IBAN e i dati identificativi del titolare del conto corrente.

4. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il bando rimane aperto fino al **15 gennaio 2027**.

Entro il 31 gennaio 2027 verrà predisposto l'elenco degli aventi diritto per le spese sostenute nell'anno 2026.

Entro il 28 febbraio 2027 l'Ente erogherà il contributo.

Si procederà alla liquidazione dei contributi, fino ad esaurimento dei fondi disponibili. In caso di superamento del budget il contributo verrà ripartito tra gli aventi diritto proporzionalmente all'ISEE minorenni presentato.

5. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli anche a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti. I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e tutte le informazioni autocertificati che l'Amministrazione comunale non è in grado di controllare autonomamente entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. In caso di mancata trasmissione della documentazione entro i termini previsti il Comune procederà alla revoca del contributo ed al recupero di tutte le somme eventualmente già erogate. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno trattati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente Avviso in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, come modificato dal D.lgs. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici/informatici/cartacei e trasmessi attraverso reti telematiche. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati. Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuali quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o altro atto giuridico; i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando; il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza l'intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti; i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione. Il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione all'avviso. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossi le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a

presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy. La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brunate, Via Alla Chiesa, 2 – Brunate (CO), telefono 031 220301, PEC: comune.brunate@pec.provincia.como.it.

Il dato di contatto del responsabile della Protezione dei dati è Empathia srl, con sede a Reggio Emilia, email dpo@empathia.it, PEC empathia@legalmail.it

In qualsiasi momento, si possono esercitare i seguenti diritti: richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa, accedere ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); revocare il consenso, ove previsto - la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti la responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Werther Pozzi Maggi.

8. INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare l'Ufficio Servizi Sociali, all'indirizzo e-mail sociale@comune.brunate.co.it

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Werther Pozzi Maggi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.